

# Vedtekter for Livensveen Gårdsbarnehage

## § 1 FORMÅLSBESTEMMELSE

Livensveen gårdsbarnehage eies og drives av Ane Cecilie og Knut Stian Myklevik. Det er en privat gårdsbarnehage åpen for barn mellom ti måneder og seks år uavhengig av kommunetilhørighet. Barnehagen er livssynsnytral. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna med å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom lek og samvær med andre barn og voksne. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning. Barnehagens pedagogiske virksomhet er for øvrig regulert gjennom "Rammeplan for barnehagen", fastsatt av Kunnskapsdepartementet som en forskrift til Barnehageloven. Lokal tilpassing til rammeplanen fremgår av den til enhver tid gjeldende årsplan i Livensveen gårdsbarnehage. Årsplanen vedtas av samarbeidsutvalget.

## § 2 BARNEHAGENS STYRENDE ORGANER

### 1. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, ansatte og eier.

Utvalget skal blant annet:

- \* se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven og rammeplanen, barnehagens vedtekter og budsjett.
- \* behandle årsplanen for barnehagens virksomhet. Foreldrerepresentanter har uttalelsesrett.
- \* uttale seg om endring av vedtekter. Utvalgets oppgaver fremgår av barnehagelovens § 4 med forskrifter. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eiere deltar, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Representantene for foreldrene og for de ansatte velges for 2 år om gangen. Utvalget konstituerer seg selv. Tilsatte i barnehagen som disponerer plasser til egne barn er ikke valgbare som foreldrerepresentanter. Samarbeidsutvalget skal videre forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet, og har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Utvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktige for foreldrene.

## 2. Styrer/eier

Barnehagen eies av Knut Stian Myklevik og Ane Cecilie Myklevik, med 50% eierandel hver. Styrerstillingen er delt i to, hvorav Ane Cecilie Myklevik har økonomisk og pedagogisk ansvar, samt ansvar for HMS med Knut Stian Myklevik. Iren Johnsrud har 25 % styrerressurs og er ansvarlig for turnus og sykefraværsoppfølging. Eiere er barnehagens daglige ledere.

## 3. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen. Alle er automatisk med i foreldrerådet i kraft av sin stilling som foreldre/foresatte. Styreren skal kalle inn til det første foreldrerådsmøte. Foreldrerådet skal ved sin innsats bidra til at samarbeidet og miljøet i barnehagen blir godt. Bestemmelsen gir også rådet rett til å fremme saker som er av felles interesse for foreldrene. Ved avstemming i saker som blir behandlet av foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Foreldrerådet velger representanter som representerer foreldrene i samarbeidsutvalget. Dersom noen krever det, holdes skriftlig valg. Foreldrene oppfordres til å delta på dugnad. Dersom noen ikke har anledning, kan de frivillig bidra med et beløp fastsatt av SU – for 2026: 250,-

## § 3 TAUSHETSPLIKT

Deltakere i barnehagens styringsorganer og de tilsatte (faste eller vikarer) har taushetsplikt etter lov om barnehager §21, jf. forvaltningslovens §13. Foreldre som deltar på turer i regi av barnehagen er også underlagt taushetsplikt.

## § 4. TILSETNING

Eiere og styrer tilsetter personalet i barnehagen. Eier fastsetter også instruks for personalet. Personalet forplikter seg til å arbeide i samsvar med barnehagens vedtekter og gjeldende instruks. De ansatte følger de til enhver tid gjeldende lover og reglement. Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Dette gjelder også vikarer. Alle ansatte og vikarer skriver også under på taushetspliktskjema.

## § 5. OPPTAK

Livensveen gårdsbarnehage har 42 hele plasser. Småbarnsavdelingen har 14 hele plasser (12 plasser fra august 2019). Barn under 3 år opptar to hele plasser inntil det året de fyller 3 på ordinær avdeling. Barn som har plass, beholder denne til skolepliktig alder. Livensveen gårdsbarnehage er med i samordnet opptak med kommunen og de andre private barnehagene i kommunen. Innstilling foretas av barnehagens styrer. Barnehagen forplikter seg til å benytte kommunens opptakskriterier når det gjelder prioriterte søkere, men kan også fastsette

egne kriterier. Eventuelle supplerende opptakskriterier skal være saklige, ikke-diskriminerende og offentlig tilgjengelige.

Følgende grupper skal det tas særlig hensyn til:

A: Funksjonshemmede barn (jfr. lov om barnehager)

B: Barn søkt inn i henhold til lov om barnevern

C: Barn søkt inn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker hos barnet eller familien

D: Barn av enslige forsørgere.

**E: Livensveen gårdsbarnehage prioriterer søsken dersom barn ved andre kriterier stiller likt.**

F: Livensveen gårdsbarnehage tar imot barn som ved oppstart har fylt ti måneder eller er eldre. Så langt som mulig tas det hensyn til gruppesammensetningen.

Avslag på søknad om barnehageplass, gis klagerett etter gjeldende regler i offentlig forvaltning. Kommunens ankeutvalg er klageinstans.

**Barn, som etter hovedopptak får tildelt plass med oppstart senere enn barnehageårets oppstart 15. august, vil måtte betale halv pris av månedlig foreldrebetaling fra 1.september til oppstart. Seneste tillatte oppstart etter hovedopptaket vil være 14.desember samme år. Vi har rullerende opptak gjennom året ved ledighet.**

## § 6. FORELDREBETALING

Foreldrebetaling skjer den 15. i hver måned via **faktura**. Det betales fra 15. august til og med 10.juli. Det er en måneds betalingsfri (halve juli og halve august). Purring på månedlig foreldrebetaling skjer hvis ikke betaling er registrert innen syv dager etter frist, dette belastes med kr. 100.- i gebyr. Satsene for foreldrebetaling er regulert av fastpris, og kan endres etter den til statsbudsjettets fastsatte maksimalpris.

I satsene gis det 30 % moderasjon fra og med barn nr. 2 og 100% moderasjon for barn nr. 3.

Henting etter stengetid belastes med kr. 100.- pr. påbegynte halvtime. Kostpenger kommer i tillegg og skal dekke matbudsjettet. Denne prisen kan reguleres. De som ikke oppfyller betalingsbetingelsene, vil kunne miste barnehageplassen til sitt barn. Tilbudet om barnehageplass opphører ved betalingsrestanser på 2 – to - måneder. Før oppsigelse skal foresatte motta skriftlig varsel og gis rimelig frist til å betale utestående beløp.

## § 7. OPPSIGELSE AV Plass

Tildelt plass gjelder inntil skolestart eller til den blir sagt opp. Oppsigelse av plass må skje skriftlig med en måneds varsel gjeldende fra den 1. i

hver måned. Barnehageplasser som blir sagt opp etter den 31. mars, må imidlertid betales for resten av barnehageåret (til og med 10. juli).

## § 8. ÅPNINGSTID

Barnehagen drives som heldagsbarnehage. Åpningstiden er fra 06.45 til 16.45. Barnehagen er stengt i 2 uker om sommeren. Tidspunkt for sommerstenging fastsettes årlig og varsles foresatte i årsplanen for det aktuelle barnehageåret. I tillegg tar personalet ut avspasering i virkedager i romjul og påske. Inntil fem dager hvert år holdes barnehagen stengt grunnet personalets kurs- og planleggingsdager. Planleggingsdager fastsettes årlig og kunngjøres i årsplanen.

## § 9. BARNES RETT TIL FERIE

Alle barn har rett til 4 ukers ferie, hvorav 3 uker sammenhengende i sommerferien. Foresatte skal melde barnets ferie innen frist fastsatt av barnehagen.

## § 10. SYKDOM OG SMITTE

Barnehagen følger gjeldende nasjonale retningslinjer for sykdom og smittevern. Styrer kan be foresatte hente barn som ikke er friske nok til å delta i ordinær aktivitet.

## § 11. PERSONOPPLYSNINGER/BILDER

Barnehagen behandler personopplysninger i tråd med personopplysningsloven og GDPR. Samtykke innhentes ved bruk av bilder og publisering.

Barnehagen behandler personopplysninger i tråd med personopplysningsloven og GDPR. Samtykke innhentes ved bruk av bilder og publisering.

## § 12. BARNEHAGE PÅ GÅRDSTUN

Barnehagen benytter gårdsmiljøet som pedagogisk arena. Aktivitetene tilpasses barnas alder og forutsetter tett voksenoppfølging og risikovurdering i tråd med barnehagens HMS-system.

## § 13. ÅRSPLAN

Hvert barnehageår utarbeides det en årsplan som gir rammen for arbeidet i barnehagen. Året planlegges ut fra den konkrete barnegruppen og årsplanen gir oversikt over mål og innhold for den pedagogiske virksomheten, samt synliggjøre progresjon. Årsplan følger føringer fra Rammeplanen for barnehager. Årsplanen skal forelegges og godkjennes av samarbeidsutvalget i barnehagen. Årsplanen skal være ferdig innen 15. oktober.

#### § 14. ENDRINGER AV VEDTEKTER

Endring av vedtekter kan bare foretas av styret for Livensveen  
Gårdsbarnehage etter uttalelse fra samarbeidsutvalget.

Livensveen gårdsbarnehage, ved Ane Cecilie Myklevik og Knut Stian  
Myklevik, 20.01.2026